

単位修得・履修証明

後期入学希望:9月30日時点
前期入学希望:3月31日時点

記入例

	高校			学科	課程
入学年度	平・令	年	月	日	学 年 第 学年
休学期間	令	年	月	日	～令 年 月 日
休学期間	令	年	月	日	～令 年 月 日

※1 平・令 年 月 日 退学

- ※1 編入生は退学年月日を記入する。
- ※2 単位を修得している場合は、履修単位の欄への記入はしない。
- ※3 修得単位が見込まれる科目（追試等を除く）には、

専門高校（農・商・工業）の場合は「教科」、「科目」を主として専門学科において開設される教科・科目の欄に追加して記入

教科	科	評定1の場合	修得単位	評定1の場合履修単位	※2	※3	評定1の場合履修単位	※2	※3
国語	国語総合	4	※3	1年次、2年次で総単位で4単位修得	4②	1	機械工作	2	※3
	現代の国語								
	()内はA又はBを記入								
歴史	世界史 ()								
	日本史 ()								
	地理総合								
公民	現代社会	②		修得見込みの場合は数字を○印で囲む。					
	倫理								
	政治・経済								
数学	数学 I			未履修の場合は何も記入しない。					
理科	総合的な探究の時間								
	総合的な探究								
修得単位数合計								32⑥	

- ・単位修得している場合は、履修単位の欄には記入しない。
- ・ここでの履修とは修得はしていない【評定が1】が科目の出席時数を満たしている。
- ・単位修得見込みは現在履修中（今年度授業を受けている）科目で未履修でない場合に記入して下さい。
- ・分割履修科目（1年～4年で実施している科目）で修得・履修・修得見込みがある場合はまとめて記入する。
- ・ここにはない科目は該当教科に新たに追加して下さい。

修得済みと修得見込みは分けて計算し、記入する

上記の通り証明します。

令和 年 月 日

校 長 _____ 公印

記載責任者 _____ 印

押印忘れに注意して下さい