

# 単位修得・履修証明

後期入学希望:9月30日時点  
前期入学希望:3月31日時点

## 記入例

学校名	高校	学科	課程
入学年度	平・令 年 月 日	学 年	第 学年

休学期間	年	ヶ月
※1 平・令 年 月 日	退学	

- ※1 編入生は退学年月日を記入する。  
 ※2 単位を修得している場合は、履修単位の欄への記入はしない。  
 ※3 修得単位が見込まれる科目（追試等を除く）には、丸囲み数字で単位数を記入する。

教科	科目	単位	履修状況	単位	履修状況	単位	履修状況	単位	履修状況
国語	国語総合	4	※3	1年次、2年次で総単位で4単位修得	4	②	1	1	1
	現代の国語								
	( )内はA又はBを記入								
	世界史 ( )								
歴史	日本史 ( )								
	地理総合								
	現代社会	②		修得見込みの場合は数字を○印で囲む。					
	倫理								
公民	政治・経済								
	数学 I			未履修の場合は何も記入しない。					
	家庭総合								
	家庭総合								
理数	総合的な探究								
	修得単位数合計	32	⑥						
	修得済みと修得見込みは分けて計算し、記入する								
	修得済みと修得見込みは分けて計算し、記入する								

上記の通り証明します。 令和 年 月 日

校 長 \_\_\_\_\_ 公印

記載責任者 \_\_\_\_\_ 印

押印忘れに注意  
して下さい